

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DOMAINE-DU-ROY  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

12 août 2024

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 12 août 2024. La rencontre commence à 19 heures.

Sont présents à cette assemblée:

Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;  
Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;  
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;  
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;  
Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5;

Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.

Assiste également à la séance, le directeur général / greffier-trésorier, Bernard Déraps.

Cinq personnes forment l'assistance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue à tous les citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur implication et ouvre ensuite la séance.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2024-136

Il est proposé par Mathieu Laroche

et résolu à l'unanimité des conseillers

que l'ordre du jour soit accepté tel quel :

1. SÉANCE
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS VERBAL DU 08 JUILLET 2024
4. SUIVI DU PROCÈS VERBAL
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1. Correspondance
    - 7.1.1 Élus – participation aux réunions en ligne
    - 7.1.2 Lettre de la ministre Laforest : rapport financier 2022
    - 7.1.3 Point de la taxe de vente du Québec : suivi des pourparlers
    - 7.1.4 Avenir des guichets Desjardins
    - 7.1.5 Modification aux règles de financement à long terme
  - 7.2 Acceptation des comptes
  - 7.3 Acquisition du 611, Principale, phase 2 de la décontamination
  - 7.4 ADMQ – Colloque de zone
8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
9. PÉRIODE DE QUESTIONS
10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
12. SÉCURITÉ CIVILE
13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE
14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE
15. DOSSIERS DIVERS

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 08 JUILLET 2024

IL EST PROPOSÉ par Yvon Deschênes

2024-137

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 08 juillet 2024, tel que rédigé et transmis.

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

La direction présente les éléments qui ont découlé des décisions prises lors de la dernière réunion, dont la rédaction d'une lettre à la ministre des Affaires municipales, Madame Andrée Laforest, l'invitant à soustraire la Municipalité de tenir un scrutin pour doter le siège numéro 6 d'un représentant élu.

5. RAPPORT DE LA MAIRESSE

La mairesse, Madame Cindy Plourde, a assisté à une rencontre de la MRC Domaine-du-Roy, une assemblée présentée devant une belle assistance à la salle municipale de Saint-François-de-Sales; Mme Plourde a aussi pris part à une formation offerte sur le fonctionnement du tableau d'affichage numérique; elle a de plus participé à une réunion concernant le renouvellement de l'entente en sécurité-incendie liant Saint-François-de-Sales et Roberval, a présidé une réunion concernant les ressources humaines de la Municipalité et elle a assisté à l'inauguration officielle du terrain de pétanque de la Fédération des clubs de l'âge d'or du Québec (FADOQ), volet local; organisée par les responsables du club, l'activité a attiré une soixantaine de personnes, un succès qui a été souligné par la mairesse.

6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

La conseillère a profité de la séance pour inviter la population à la Fête des récoltes, une activité qui se tiendra à la forêt nourricière le 24 août prochain. De leur côté, les conseillers Marc Gaudette et Mathieu Laroche ont pris part à une session de travail concernant les ressources humaines. Par ailleurs, le conseiller Yvon Deschênes a pris part à une réunion de l'Office municipal des Cinq fleurons et la conseillère Nancy Tremblay a vu à décortiquer chacune des pièces justificatives rattachées aux comptes à payer présentés au conseil.

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 CORRESPONDANCE

Ce conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- 7.1.1. Élus – participation aux réunions en ligne
- 7.1.2. Lettre de la ministre Laforest : rapport financier 2022
- 7.1.3. Point de la taxe de vente du Québec : suivi des pourparlers
- 7.1.4. Avenir des guichets Desjardins
- 7.1.5. Modification aux règles de financement à long terme

7.2 ACCEPTATION DES COMPTES

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

<b>Comptes à payer - Juillet 2024</b>		
<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Can Explore	Inspection par camera des conduites d'égouts	28 763.90 \$
Centre du sport	Scie à chaîne	974.59 \$
Construction Louis Vaillancourt	Plancher + salle de bain du camping	7 967.77 \$
Desco		28.28 \$

Fonds d'information	Avis de mutation	12.00 \$
FQM Assurance	Assurances de la Municipalité – prime annuelle	43 839.53 \$
Groupe Perron	Bris d'eau - Rue de l'Église	1 706.55 \$
LCR		228.83 \$
Mécanique Dave Bilodeau		34.48 \$
Michel Beauseigle	Entretien véhicule	325.00 \$
Mission Communication		2 694.55 \$
Municipalité Lac-Bouchette	Prêt de personnel – eau potable	4 297.20 \$
Panorama Média Inc.	Formation logiciel VipleX (affiche extérieure)	281.69 \$
Pixum	Frais de réservation (Camping)	213.85 \$
Produit BCM LTÉE		1 014.52 \$
Réjean Tremblay Électricien		3 575.64 \$
Robitaille équipement		194.89 \$
Sécurité JE Inc.		749.46 \$
Serrurier Larouche	Porte du bureau municipal	841.30 \$
Signalisation Lévis	Pancarte (accès interdit - point rassemblement)	266.18 \$
Société histoire du Saguenay	Livres	90.00 \$
Tell-tech	Appel de service (camping)	296.07 \$
Trim. médias		658.22 \$
UAP		2 113.60 \$
Construction Louis-Vaillancourt	Cuisine du dépanneur	18 890.39 \$
Construction Louis-Vaillancourt	Menus travaux au dépanneur	686.00 \$
<b>Total des chèques</b>		<b>120 744.49 \$</b>
<b>VIREMENTS</b>		
Bell		219.26 \$
Cain Lamarre	Services juridiques	1 742.74 \$
Canadien national		4 386.00 \$
Centre Populaire	GA-211-212-213-214-215	868.92 \$
COOP Chambord		404.71 \$
Gratien Plourde	Entretien salle	600.00 \$
Eurofins	Échantillon d'eau – analyses de laboratoire	653.64 \$
Groupe conseil novo		28.86 \$
Hydro Québec		9 356.55 \$
Karol Martel	Gravier ponceau rang 6 / bris rang 9	1 038.04 \$
Les Entreprise Gaudreault	Terre végétale	90.14 \$
MRC Domaine-du-Roy		17 648.79 \$
Nathalie Gauthier	Entretien des bureaux municipaux	500.64 \$
PG Solutions		205.00 \$
Rénomax		182.76 \$
Réflexion paysage	Projet parc (gazebo-camion- fleurs)	9 024.11 \$
Sel Icecat	Abat-poussière	12 568.52 \$
SSQ Assurance		746.43 \$
Suzanne Boivin	Responsable Biblio	150.00 \$
Telus		118.59 \$
Visa	Articles pour camping	688.18 \$
<b>Total des virements</b>		<b>61 221.88 \$</b>
<b>Salaires</b>		
23 au 29 juin	03-juil	4 578.70 \$
30 au 6 juillet	10-juil	4 520.76 \$
7 au 13 juillet	17-juil	7 186.74 \$
14 au 20 juillet	24-juil	5 859.82 \$
21 au 27 juillet	31-juil	5 778.07 \$
<b>Gand total</b>		<b>27 924.09 \$</b>
<b>Gand total</b>		<b>209 890.46 \$</b>

## EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay  
APPUYÉE par Mathieu Laroche  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

2024-138

QUE ce conseil accepte la liste des comptes présentés et totalisant **209 890.46 \$**.

## CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Bernard Dérapas, directeur général / greffier-trésorier certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

### 7.3 ACQUISITION DU 611, PRINCIPALE, PHASE 2 DE LA DÉCONTAMINATION

CONSIDÉRANT l'acquisition pour non-paiement de taxes de l'immeuble sis au 611, Principale;  
CONSIDÉRANT que la phase 1 du projet est réalisée et qu'un rapport est actuellement en rédaction chez ECA-Tech, une entreprise spécialisée installée à Alma;  
CONSIDÉRANT la visite des lieux lundi dernier par la chargée de projets en évaluations environnementales, Madame Doryann Simard;

CONSIDÉRANT la proposition de l'entreprise pour réaliser sans plus attendre la phase 2 du projet de décontamination du site, notamment en y pratiquant une dizaine de forages dont le contenu sera analysé par un laboratoire indépendant;

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette  
APPUYÉ par Mathieu Laroche

2024-139

ET UNANIMEMENT RÉSOLU par les conseillers présents

D'ENCLENCHER la phase deux de la décontamination du site anciennement occupé par le Garage Ouimet. Évalués à 22 575 \$, les travaux consistent à réaliser un forage intérieur, une dizaine de forages extérieurs, l'implantation de deux puits d'observation pour l'eau souterraine et l'échantillonnage du puits d'observation existant.

### 7.4 ADMQ – COLLOQUE DE ZONE

CONSIDÉRANT la tenue le 12 septembre prochain du colloque de la zone Saguenay-Lac-Saint-Jean de l'Association des directeurs généraux du Québec, ADMQ.

CONSIDÉRANT l'importance de participer à ses rencontres de formation, à plus forte raison lorsque la direction a dû s'absenter du congrès provincial présenté à Québec en juin dernier;

## EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Julie-Anne Decorby

2024-140

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers et conseillers présents

QUE le conseil municipal de Saint-François-de-Sales autorise le directeur général Bernard Dérapas à la représenter lors du colloque présenté le 12 septembre prochain à l'Auberge des îles de Saint-Gédéon. Les frais d'inscription pour les membres de l'ADMQ s'élèvent à 70 \$.

## 8. FONTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE

### 8.1 EMBAUCHES

## 9. Période de questions

Les cinq citoyens présents posent des questions aux élus. L'échange dure environ 15 minutes.

## 10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT

Aucun élément.

## 11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

Aucun élément.

## 12. SÉCURITÉ CIVILE

Aucun sujet.

## 13. TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE MUNICIPALE

Aucun sujet.

## 14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

Aucune demande.

## 15. Dossiers divers

Aucun élément.

## 16. Période de questions

Les citoyens présents n'ont plus de questions à poser aux élus.

## 17. Fixation de la prochaine séance et levée de l'assemblée

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 09 septembre à compter de 19 heures.  
Devant l'épuisement de l'ordre de jour,  
**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes **2024-141**  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** de procéder à la levée de l'assemblée. Il est 19h49.

---

Cindy Plourde, Mairesse

---

Bernard Déraps  
Directeur général / Greffier-trésorier